

VÝKONOVÉ VÝKAZY REGIONÁLNÍHO ŠKOLSTVÍ

VÝKAZ Z 14-01

ZÁKLADNÍ INFORMACE

Výkaz o zařízení pro výkon ústavní-ochranné výchovy, Z 14-01, patří do **výkonových výkazů regionálního školství**, jejichž sběr probíhá jednou za rok. Právníkové osoby, jež výkaz vyplňují, dodávají výkaz do určitého data a za určité období, a to prostřednictvím systému sberdat.uiv.cz a následně i datovou schránkou příslušnému správnímu úřadu/MŠMT.

Poté, co správní úřad obdrží v systému vyplněný výkaz, zkontroluje jej a pokud nenalezne chybu, předá ho dále ke kontrole MŠMT. Pokud chybu nalezne, vrátí jej školskému zařízení a celý postup se opakuje.

STRUKTURA VÝKAZU

Školské zařízení v systému sberdat.uiv.cz vyplňuje formulář výkazu, jehož obsah je popsán v příslušném metodickém pokynu. Formulář se skládá z následujících oddílů:

Oddíly vázané k předchozímu školnímu roku:

- IV. Příchody a odchody ze zařízení od 1. 9. 2024 do 31. 8. 2025 (netýká se diag. ústavů)
- III. Příchody a rozmisťování z diagnostických ústavů od 1. 9. 2024 do 31. 8. 2025
- V. Děti ve školním roce 2024/25

Oddíly vázané k aktuálnímu stavu:

- VI. Údaje o dětech celkem podle stavu k 31. 10. 2025
- VII. Děti před zahájením povinné školní docházky
- VIII. Děti plnící povinnou školní docházku
- XIII. Délka pobytu dětí v diagnostickém ústavu k 31. 10. 2025
- IX. Děti po ukončení povinné školní docházky
- XI. Prostorové podmínky zařízení podle stavu k 31. 10. 2025
- X. Odborní pracovníci podle stavu k 31. 10. 2025
- II. Děti se speciálními vzdělávacími potřebami
- XII. Počty dětí podle druhu zdravotního postižení

SBERDAT.UIV.CZ



METODICKÝ POKYN

a dodatek k metodickému pokynu

Školská zařízení a správní úřady se seznámí s aktuálním metodickým pokynem (MP) a následně vydanými dodatky k MP.

Metodický pokyn poskytuje podrobné vysvětlivky ke všem oddílům formuláře výkazu, čímž usnadňuje jeho správné vyplnění. Dodatky k MP reflektují nejaktuálnější změny.

FORMULÁŘ VÝKAZU

Školská zařízení podle návodu vyplňují formulář výkazu a následně jej odesílají v systému sběru dat na správní úřad a ten na MŠMT.

Výkaz potvrzený ředitelem/ředitelkou školského zařízení se dále odesílá primárně datovou schránkou v pdf podobě na správní úřad.

ODDÍLY VÝKAZU

Jednotlivé oddíly obsahují údaje, které musí být v souladu s metodikou a platnou legislativou. Již při vyplňování výkazu se spouští kontrolní vazby nastavené systémem MŠMT.

Pokud je údaj vyplněný nesprávně, systém nahlásí chybovou hlášku, která navádí ke správnému vyplnění oddílu. V některých případech postačí doplnění komentáře.

PŘÍPRAVA NA SBĚR



PRŮBĚH SBĚRU



VÝKONOVÉ VÝKAZY REGIONÁLNÍHO ŠKOLSTVÍ

VÝKAZ Z 14-01

NEJČASTĚJŠÍ CHYBY (2024)

ODDÍL II: DĚTI SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI

Chyba: Zařízení vykazují děti, kterým nebylo přiznáno PO s kódem NFN v rámci vykazujícího zařízení (ř. 0220).

- Lze vykázat pouze děti, kterým ŠPZ přidělilo NFN kód pro vykazující školské zařízení pro výkon ústavní-ochranné výchovy, tedy kód s písmenem B na sedmé pozici.

ODDÍL X: ODBORNÍ PRACOVNÍCI PODLE STAVU K 31. 10. 2025

Chyba: Zařízení vykazují pracovníky, kteří do výkazu nepatří, nebo jsou již vykázáni v řádcích výše (např. administrativní a provozní pracovníci), případně ředitel, který nevykonává v zařízení žádnou odbornou profesi (ř. 1007).